**ЗВІТ**

**Про результати роботи за 2024 рік**

**виконуючої обов’язки старости сіл Водяне , Андріївка, Діденкове, Зелене, Зуботрясівка, Кривоносове, Миколаївка, Томаківка та Солов’ївка**

**Тетяни Семенчі**

**1 . Загальна характеристика старостинського округу .**

**1.1.Площа території:** Загальна площа території -10731,7999 га . З них сільськогосподарські угіддя -8821,3737 га.

**1.2.Межі території .** Водянський старостинський округ межує з Боровківським , Заріччянським, Першотравенським , Дмитрівським, Ганнівським старостинськими округами . Основною транспортною артерією округу є дорога обласного значення Т-04-15, яка з’єднує населені пункти з містами Верхньодніпровськ та Вільногірськ.

**1.3.Перелік та кількість населених пунктів.** До складу Водянського старостинського округу входить дев’ять населених пунктів, а саме : Водяне, Андріївка, Діденкове, Зелене , Зуботрясівка , Кривоносове, Миколаївка , Томаківка та Солов**’**ївка . Центром округу є село Водяне. Інженерне облаштування населених пунктів Водянського старостинського округу представлене наявністю мереж електропостачання, зовнішнього освітлення в шести селах , газопостачання в селі Діденкове та Водяне , водопостачання в селі Андріївка, телекомунікацій - Мережа Інтернет , асфальтовою та грунтовою вулично-дорожньою мережею.

**1.4. Населення.** Чисельність населення Водянського старостинського округу станом на 01.01.2025 року складає **1275** осіб. Громадяни 60 і старші - 288 особа. Працездатне населення – 702 особи. Сферу занятості населення округу формують установи та організації , які розташовані на території та в сусідніх містах .

**1.5. Перелік закладів та установ комунальної власності територіальної громади , що розміщені на території старостинського округу.**

На території округу розташовані дві школа - Водянська повна. .Водянська школа надає послуги в сфері отримання середньої освіти жителям сіл 9 населених пунктів . Навчальний рік 2024-2025 охоплює 134 учня.

Дошкільна освіта базується на діяльності закладу дошкільної освіти «Підсніжник» .

Послуги по наданню первинної медико-санітарної допомоги в нашому окрузі надає Комунальний заклад « Водянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини » Комунального некомерційного підприємства « Верхньодніпровський центр первинної медико – санітарної допомоги ». Також слід зазначити , що в 2024 році на базі амбулаторії було організовано реалізацію лікарських засобів для населення , що є дуже важливим фактором в наданні ефективної лікарської допомоги населенню.

Також на території Водянського округу діють такі комунальні заклади як сільська бібліотека , сільський будинок культури .

Мережа магазинів розвинена за потребами громадян. Мережа представлена продуктовими та побутовими магазинами . В 2024 році на базі продуктового магазину в селі Діденкове було відкрито відділення Нової пошти.

**2. Проведена робота за період перебування на посаді старости за 2024 рік.**

**2.1.Прийняття участі у здійсненні контролю за станом благоустрою території :**

* Забезпечення розчищення доріг від снігу ;
* Забезпечення належного санітарного стану в селах старостинського округу
* Благоустрій дитячих майданчиків ;
* Благоустрій базових кладовищ ;
* проведення постійного моніторингу проблем по зовнішньому освітленню та їх усунення
* забезпечення утримання території біля закладів та місць загального користування по вул..Незалежній;
* Організація поховань безпритульних осіб ;
* Організація поховань загиблих воїнів Водянського округу .

**За рахунок коштів Верхньодніпровської міської ради було завезено щебеневу суміш на частину грунтової дороги в селі Андріївка , що вела до нового кладовища . Протяжність склала приблизно 150 м. Завдяки ініціативі громадян села Андріївка та наданій матеріальній допомозі , було організовано розчищення узбіччя грунтової дороги . Також було завезено щебеневу суміш в с.Миколаївку та зроблено водовідвід, що усунуло проблемну ділянку дороги , що дало можливість громадянам комфортно пересуватись вулицею.**

**Також було завезено щебеневу суміш в с.Діденкове на грунтову дорогу , що веде до кладовища.**

**2.2Прийняття участі у здійсненні обліку майна територіальної громади, розташованого на території Водянського старостинського округу .**

З метою ефективного та раціонального використання майна комунальної власності напрямок роботи був направлений на :

* забезпечення контролю за збереження комунального майна ;
* забезпечення представлення інтересів орендарів комунального майна в відділі комунального майна Верхньодніпровської міської ради .

**2.3.Вчинення нотаріальних дій в окрузі.**

За 2024 вчинено 15 нотаріальних дій. Прирівняних до нотаріальних , а саме доручень - 19 . Нотаріальні дії представлені посвідченням заповітів та надання консультацій , оформленням дорученнь, видання дублікатів та довідок , які необхідні при спадкуванні;

**2.4. Прийняття участі у запровадженні заходів з енергозбереження та енергоефективності на об’єктах комунальної власності .**

Забезпечено контроль по ефективності використання енергоносіїв в закладах та адміністративній будівлі в селі Водяне. В кожний заклад встановлені програми енергоменеджменту, які відкривають доступ до показників та аналізу використання енергоносіїв. Також дана програма дає можливість аналізувати витрати на енергоносії, встановлені ліміти .

**2.5.Робота з населенням старостинського округу .**

В Водянському старостинському окрузі працюють : спеціаліст земельного відділу , загального відділу та спеціаліст по оформленню соціальних виплат населенню. Спеціалісти підпорядковані відділам та підконтрольні старості. Одним із напрямків роботи в сфері надання адміністративних послуг населенню є видача довідок та актів різноманітного характеру громадянам, в межах наданих повноважень, робота в міграційній сфері. Всього в 2024 році видано **250** довідок та **27**  актів. Спеціалістом загального відділу було приділено основну увагу актуалізації даних по наповненню РТГ.Оформлено справ по соціальним виплатам, по нарахуванню субсидій -229 .Приймались заяви по земельним питанням.

На протязі 2024 року робота старости з населенням мала такі напрямки:

* представлення інтересів громадян по питанню надання матеріальної допомоги в Верхньодніпровській міській раді ;
* представлення інтересів громадян в устаовах та організаціях ;щоденний прийом громадян ( по телефону та очно ), які звертаються з проблемами різного характеру;
* формування справ осіб, які підпадають призову та представлення їх інтересів в воєнному комісаріаті.

Важлива увага приділяється ветеранській політиці, зокрема супровід демобілізованих та робота із сім’ями загиблих.

**2.6. Прийняття участі у вирішенні проблем щодо соціальної підтримки населення громади .**

В старостинському окрузі за 2024 рік спеціалістом було оформлено справ по соціальним виплатам, по нарахуванню субсидій -229 .

**2.7. Організація роботи закладів та установ комунальної власності , розташованих на території .**

- прийняття участі у вирішенні проблем господарської діяльності закладів;

**2.8 . Організація роботи щодо своєчасності сплати місцевих податків та зборів, орендної плати за землю.**

Даний напрямок роботи покладений на спеціаліста земельного відділу.

З метою ефективної організації роботи щодо своєчасності сплати місцевих податків та зборів, орендної плати за землю було взято під контрольінвентаризацію земель за відповідними категоріями, активізовано роботу по виявленню земель, які самозайняті , активізовано роботу по виявленню житлових будинків за присадибними до них земельних ділянок , визначено перелік земельних ділянок, право успадкування на які більше трьох років не заявлені;

**2.9. Прийняття участі в роботі з сім’ями , які потрапили в складні життєві обставини, облік дітей.**

* Забезпечення контролю сімей , які потрапили в складні життєві обставини – обстеження матеріально-побутових умов та здійснення контролю за раціональним використанням соціальних виплат , ;
* співпраця з відділами даного напрямку.

**2.9. Залучення та співпраця з суб’єктами господарювання до поліпшення стану благоустрою та розвитку території .**

Забезпечення участі фермерських господарств, приватних підприємців та підприємств округу до поліпшення благоустрою в населених пунктах , а саме :

* розчищення від снігу доріг місцевого значення в дев’яти населених пунктах ;
* вивіз опалого листя, гілок ;
* покос узбічь доріг ;
* здійснення спланування проблемних ділянок доріг ;
* надання техніки для планування територій;
* надання техніки для обслуговування водопроводу в селі Андріївка;

**3.Планування роботи на майбутнє .**

3.1. Робота над проблемами старостинського округу , а саме :

1.Забезпечення водопостачання сіл Водяне та Діденкове, Андріївка, шляхом надання пропозицій до міської ради та участі в різних конкурсах та програмах;

2. Втілення заходів по енергоефективності.

3. Поточний ремонт доріг в населених пунктах ;

4. Реконструкція зовнішнього освітлення в деяких населених пунктах округу;

5. Ліквідація аварійних дерев в окрузі;

6. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ

3.2. Виконання функціональних обов’язків старости відповідно до наданих повноважень .

В.о.старости Т.М.Семенча