**Верхньодніпровська міська рада**

**04052595**

**ОБҐРУНТУВАННЯ**

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі**,** розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

*(оприлюднюється на виконання постанови Кабміну № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))*

**Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:**

Верхньодніпровська міська рада, код ЄДРПОУ 37894759, адреса юридична/місцезнаходження: пр. Шевченка, буд. 21, м. Верхньодніпровськ, Кам’янський р-н, Дніпропетровська обл., 51600, орган місцевого самоврядування - категорія згідно пункту 1 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

**Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**

Мобільне автоматизоване робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг («Мобільний офіс») (код ДК 021:2015:30230000-0Комп’ютерне обладнання)

**Вид та ідентифікатор процедури закупівлі:** UA-2024-09-30-005219-a.

**Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:** 99000,00 грн.

Очікувану вартості предмета закупівлі визначено відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі та затвердженою наказом Мінекономіки від 18.02.2020 № 275. Уповноваженою особою використано інформацію з Інтернет ресурсу (роздруківки), проведено ринкові консультації та отримано відповідні комерційні пропозиції та відповідно до наявної потреби у закупівлі про що зазначено у Аналітичній записці про визначення очікуваної вартості предмета закупівлі від 25.09.2024р., службовій записці відділу соціальної політики та соціального захисту населення Верхньодніпровської міської ради.

**Розмір бюджетного призначення:** 99000,00 грн.(в т.ч.: 50000,00 грн. – кошти обласного бюджету відповідно до Порядку використання субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам для придбання мобільних автоматизованих робочих місць адміністратора Центру надання адміністративних послуг у 2024 році та Розподілу субвенції, затверджених Розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 17.09.2024р. № Р-381/0/3-24 «Про затвердження Порядку використання субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам для придбання мобільних автоматизованих робочих місць адміністратора Центру надання адміністративних послуг у 2024 році»; 49000,00 грн. – кошти місцевого бюджету Верхньодніпровської міської територіальної громади відповідно до Довідки про зміни до кошторису на 2024 рік від 11.09.2024р. № 81, затвердженої Рішенням виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради від 11.09.2024р. № 309

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**Строк надання послуг:до 30.11.2024р.

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування/назва характеристик/вимог | Технічні характеристики, вимоги |
| 1 | 2 |
| Повна назва Товару | Мобільне автоматизоване робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг («Мобільний офіс»)  |
| Кількість | 1 (одна) штука |
| Комплектація «Мобільного офісу» | * Ноутбук або ноутбук-трансформер;
* Принтер;
* Акумуляторна батарея (Powerbank);
* Сканер;
* Модем для підключення до мобільного інтернету;
* Камерадля відеозапису процесу надання послуг;
* Оптична миша;
* USB концентратор;
* Пристрій для зчитування інформації паспортів громадянинаУкраїни у формі ID-картки;
* Кейс для зберігання, транспортування та автономної роботи «Мобільного офісу».
 |
| Вимоги до ноутбука або ноутбука-трансформера | * Екран: розмір не менше 11.6 дюймів та не більше 15 дюймів;
* Роздільна здатність екрана: не менше 1920x1080пікселів;
* Процесор:не нижчеIntelCoreI5, М5;
* Оперативна пам'ять: не менше 8 Гб;
* Внутрішня пам’ять: не менше 256GB;
* Роз’єми: USB 3.0, microSD та роз’єм 3,5мм;
* Бездротові інтерфейси: Wi-Fi модуль, Bluetooth ;
* Вхід для мікрофона і навушників: так;
* Мікрофон вбудований: так;
* Час автономної роботи від власної батареї: не менше 5 годин;
* Програмне забезпечення (встановлене):

- ліцензійна операційна системаWindows 10 ProUkrабоWindows 11Pro;- комплект офісних програм: Microsoft Office Professional Plus 2021, щомає містити щонайменше програми Word, Excel, PowerPoint,Access,Publisher; - драйвери та програмне забезпечення для роботи з іншими апаратними компонентами МАРМ; - програмне забезпечення  «ID-Reader-UA» для роботи із зчитувачем дляID-паспортів. |
| Вимоги до акумуляторної батареї (Powerbank) для зарядки пристроїв | * Батарея має бути універсальною та мобільною;
* Ємність батареї : не менше 30000 mAh;
* Тип: Li-pol /Li-ion;
* Індикація: дисплей з рівнем заряду;
* Додаткові характеристики:

- можливість одночасної зарядки двох і більше пристроїв;  - захист від надмірної напруги на виході, надмірної напруги на вході, перезарядки, короткого замикання;  - режим швидкої зарядки. |
| Вимоги до принтера | * Друк: монохромний такольоровий;
* Формат паперу: А4;
* Сумісність: з Windows 10Proабо Windows 11 Pro (*в залежності від запропонованого ноутбука / ноутбука-трансформера*);
* Інтерфейс: USB та/або WiFi;
* Живлення: від акумулятора/батареї;
* Комплектація:

- оригінальні картриджі чорний 1 шт. та кольоровий 1 шт.;-додатковий комплект оригінальних картриджів (чорний 1шт та кольоровий 1шт). |
| Вимоги до сканера | * Тип: протяжний, ручний, для переміщення над сканованою поверхнею вручну;
* Датчик зображення: A4;
* Роздільна здатність: кольорове сканування не менше 900dpi;
* Об’єм фактично наявної (вбудованої) пам’яті: не менше 16Гб;
* Живлення: від акумулятора/батареї;
* Інтерфейс: USBта/або WiFi;
* Сумісність: з Windows 10Proабо Windows 11Pro (*в залежності від запропонованого ноутбука / ноутбука-трансформера*).
 |
| Вимоги до мобільного Wi-Fiроутера | * Стандарт зв'язку: GSM, 3G/4GLTE (підтримка всіх частотних діапазонів України);
* Тип антени: внутрішня подвійна;
* Швидкість з’єднання: DC-HSPA+ до 43,2 Мбит/с (3G), LTE до 150 Мбит/с (4G);
* Індикатори: рівень заряду батареї, стан підключення до мережі, рівень сигналу;
* Живлення:від акумулятора/батареї.
 |
| Вимоги до камери  | * Роздільна здатність: не менше 1920х1080 пікселів вкольоровому форматі;
* Кут огляду: не менше 120 градусів;
* Мікрофон: вбудований;
* Об’єм фактично наявної (вбудованої) пам'яті: не менше16,0Гб;
* Напруга живлення: 5 В;
* Додаткові характеристики: датчик руху, інфрачервонапідсвітка, можливіть використання поза кейсом для зручності зйомки.
 |
| Вимоги до оптичної миші | * Тип: бездротова;
* Інтерфейс: USB, Bluetooth
* Сумісність: з Windows 10Proабо Windows 11 Pro (*в залежності від запропонованого ноутбука / ноутбука-трансформера*).
 |
| Вимоги до концентратора | * Роз’єми: не менше 4 USB-портів.
 |
| Вимоги до зчитувача ID | * Швидкість зчитування: 106-424 Кб/сек;
* Інтерфейс підключення: USB 2.0 FullSpeed;
* Відстань зчитування картки: не більше 10 см;
* Сумісність: з Windows 10Proабо Windows 11 Pro (*в залежності від запропонованого ноутбука / ноутбука-трансформера*);
* На пристрій має бути встановлене програмне забезпечення,  що дозволяє зчитувати дані з ID-паспортів громадян України та біометричних закордонних паспортів.
 |
| Вимоги до кейсу і ложементу | * Зовнішній матеріал: алюміній;
* Замок: 2 шт., що замикаються на ключ;
* Вага кейса, укомплектованого всіма апаратними компонентами – не більше 7 кг;
* кейс має бути максимально наближений за габаритними та ваговими характеристикам до звичайного ділового кейсу. Бажані габарити кейсу не мають перевищувати габарити серійних моделей ділових «кейсів», «дипломатів»: 450х330х150 (допустиме відхилення + - 10мм);
 |
| Гарантійні зобов’язання  | * Гарантійний строк: не менше

гарантійного строку, визначеного виробником обладнання, але не менше12 місяців з дня переходу власності на товар до Замовника (з дати підписання сторонами видаткової накладної);* Безкоштовна клієнтська підтримка: здійснюється постачальником протягом перших 12-ти місяців з дня переходу власності на товар до Замовника (з дати підписання сторонами видаткової накладної).
 |
| Примірне фото |  |

 Інші вимоги до предмету закупівлі:

1. Кейс повинен мати спеціально розроблені ложементи, для розміщення апаратних компонентів таким чином, щоб вони не могли отримати механічні пошкодження під час його транспортування. Всі апаратні компоненти мають бути налаштовані, розміщені та закріплені таким чином, щоб його використання здійснювалося без виймання ноутбука, принтера й інших апаратних компонентів (окрім оптичної миші та бездротового сканеру під час їх використання), не потребувало під час його використання окремого підключення (налаштування) пристроїв один до одного.

2. Товар має бути новим, без дефектів та пошкоджень, таким, що не перебував у експлуатації (використанні), терміни та умови його зберігання не порушені.

3. Умови пакування, маркування: Товар повинен постачатись в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час поставки.

4. Документація на «Мобільний офіс» передається Замовнику при передачі права власності на товар Замовнику (в день підписання сторонами видаткової накладної). У складі документації на «Мобільний офіс» повинні бути:

1) технічна документація на кожен із його компонентів, що входить до його комплектації (апаратних та програмних), якщо така документація передбачена чинним законодавством та/або виробником;

2) інструкція користувача з описом порядку вмикання, вимикання, під’єднання до мереж використання окремих пристроїв у комплекті для здійснення надання послуг, порядку його санітарно-гігієнічної обробки, порядку та періодичності технічного обслуговування тощо;

3) гарантійний(-і) талон(-и) або інший(-і) документ(-и), що підтверджує(-ють) гарантійні зобов’язання за предметом закупівлі в цілому та/або за кожним його компонентом окремо.

5. Гарантійний лист щодо умов гарантійного та післягарантійного обслуговування обладнання, зокрема із зазначенням сервісних центрів, їх адрес.

6. Доставка (навантаження, розвантаження та інші дії і витрати пов’язані з доставкою) товару Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника (Учасника-переможця). Доставка (пересилання) документів (договір, видаткова накладна, інші супровідні документи, тощо), що стосуються виконання умов договору про закупівлю, здійснюється за рахунок Постачальника (Учасника-переможця). Якщо доставка товару буде здійснюватись перевізниками, то зазначати вид перевезення «склад-двері» та/або «адресна доставка», тощо за адресою: Україна, 51600, Дніпропетровська обл., Кам’янський р-н, м. Верхньодніпровськ, пр. Шевченка, буд. 21.

**Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару**: Дана закупівля здійснюється Замовником на виконання заходів Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Верхньодніпровській міській територіальній громаді на 2024 рік, затвердженої рішенням виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради від 11.09.2024 року № 319 та Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 17.09.2024 року № Р-381/0/3-24 «Про затвердження Порядку використання субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам для придбання мобільних автоматизованих робочих місць адміністратора Центру надання адміністративних послуг у 2024 році» з метою забезпечення доступності та зручності надання адміністративних послуг (у т.ч. електронних) для юридичних та фізичних осіб – суб’єктів звернень, враховуючи потреби маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю, впровадження сучасних якісних сервісних послуг з подальшою реалізацією в Верхньодніпровській міській територіальній громаді.