Додаток №2

Затверджено рішенням сесії Верхньодніпровської

міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Калініченко

**цільовА програма**

**«Бюджет участі в ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКІЙ МІСЬКІЙ об’єднаній територіальній громаді**

**на 2020-2024 роки»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ**

Цільова програма «Бюджет участі в Верхньодніпровській міській об’єднаній територіальній громаді на 2020-2024 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Верхньодніпровської міської ради та жителів Верхньодніпровської ОТГ щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів бюджету участі.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

* **координаційна рада** – створений розпорядженням Верхньодніпровського міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Верхньодніпровській ОТГ визначених цією Програмою;
* **бюджет участі в Верхньодніпровській** **міській об’єднаній територіальній громаді (надалі - Бюджет участі)** – частина бюджету громади, з якого здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою;
* **територіальна громада Верхньодніпровської ОТГ**– жителі, які постійно проживають на території громади;
* **проект** – пропозиція, завдання, що поданий автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), яка не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції Верхньодніпровської міської ради, відповідати критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, мати конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Верхньодніпровської ОТГ відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;
* **автор** – це фізична особа віком від 18 років а (група фізичних осіб, громадська організація, ініціативна група, інститут громадського суспільства), яка підготувала і подала на конкурс проект та зареєстрована або має інші документи, що підтверджують проживання, місце роботи, навчання, служби на території Верхньодніпровської ОТГ;
* **бланк-заявки** – документ, який затверджує координаційна рада та містить ознаки проекту, які встановлені положенням, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів об’єднаної територіальної громади;
* **обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію проекту, яка становить до 200000,00 грн. на 1 проект;
* **уточнення бланку-заявки** – документ**,** який надає можливість автору внести зміни або уточнення до поданого раніше проекту не пізніше ніж за сім робочих днів до початку голосування;
* **бланк аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів;
* **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які затверджуються протоколом Координаційної ради ;
* **голосування** – процес визначення жителями Верхньодніпровської ОТГ проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді (на сайті Верхньодніпровської міської ради);
* **встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених друкованих бланків для голосування;
* **проекти-переможці** – проекти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми. Проекти-переможці окремо визначаються серед проектів з обсягом коштів до 200,00 тис. грн. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі відповідних проектів, які допускаються до голосування;
* **головний розпорядник коштів** – бюджетна установа в особі її керівника, яка отримала повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;
* **сайт Верхньодніпровської міської об’єднаної територіальної** **громади** – розділ сайту «Бюджет участі».

**ІІ ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ**

**НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів Верхньодніпровської ОТГ виникають ідеї як покращити свою громаду.

У той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради).

Сьогодні соціальна активність суспільства вимагає від Верхньодніпровської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні. Саме методологія партиципаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витрачати частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Цільової програма «Бюджет участі в Верхньодніпровській міській об’єднаній територіальній громаді на 2020-2024 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету об’єднаної територіальної громади та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

**III. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Верхньодніпровської ОТГ

**IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Верхньодніпровської міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв’язанню найбільш нагальних проблем громади

Виконання Програми розраховано на 2020-2024 роки , в тому числі:

* 2020 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданнями 1–4 розділу V Програми;
* в 2021-2023 роках передбачається виконання заходів, що визначені завданнями 1–5 розділу V Програми;
* 2024 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданнями 5 розділу V Програми.

**V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

**Основними завданнями програми є:**

1. Інформаційна та промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Аналіз пропозицій.
4. Визначення проектів-переможців.
5. Реалізація проектів-переможців**.**

*Бюджет участі (громадський бюджеті) в Верхньодніпровській міській об’єднаній територіальній громаді на 2020-2024 роки»*

*Завдання 1. Інформаційна та промоційна кампанія*

*Завдання 2 Подання проектів*

*Завдання 3. Аналіз проектів*

*Завдання 4.Визнання проектів-переможців*

*Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу*

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

| п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Завдання 1. Подання проектів** | | | |
| 1.1 | Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями Бюджету участі, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій шляхом розміщення інформації на сайті Верхньодніпровської міської об’єднаної територіальної громади та в інший прийнятний спосіб. | Координаційна рада | Протягом строку дії Програми |
| 1.2 | Подання Проектів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням, обсягу коштів та напрямів, які встановлені цією Програмою:   * за адресою: м. Верхньодніпровськ, вул.. Дніпровська, 88; | Автори | Щорічно протягом 30 календарних днів починаючи з 1 вересня |
| 1.3 | Створення єдиного реєстру поданих проектів, які допущені до голосування та їх сканування. | Координаційна рада | Протягом терміну подання проектів |
| **Завдання 2. Аналіз пропозицій** | | | |
| 2.1 | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів Верхньодніпровської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту. У випадку, коли пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада повідомляє про це автора, який вносить корективи. У іншому випадку Проект не передається на опрацювання. | Координаційна рада | Протягом 10 робочих днів після подання проектів |
| 2.2 | Передача (за потреби) перевірених проектів до структурних підрозділів Верхньодніпровської міської ради | Координаційна рада | Протягом 3 робочих днів після перевірки повноти проектів |
| 2.3 | Визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування | Координаційна рада | Протягом 1 робочого дня після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування |
| 2.4 | Розміщення сканованих копій Проектів (за винятком персональних даних про автора проекту) на сайті Верхньодніпровської міської об’єднаної територіальної громади. **Не допускаються до голосування незалежно від отриманої оцінки проекти, у яких було зафіксовано порушення в процесі уточнення, зокрема надання уточнень членами координаційної ради, які не є авторами цих проектів.** | Координаційна рада  Загальний відділ | Протягом 4 робочих днів після визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування |
| **Завдання 3. Визначення проектів-переможців** | | | |
| 3.1 | Визначення громадської думки шляхом:   * паперового голосування за формою бланку для голосування; | Жителі Верхньодніпровської ОТГ | Протягом 14 календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Координаційної ради |
| 3.2 | Підрахунок голосів, встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування | Координаційна рада | Протягом 1 робочих днів після закінчення голосування |
| 3.3 | Розміщення на веб-сайті Верхньодніпровської міської об’єднаної територіальної громади у розділі «Бюджет участі» результати голосування по всіх проектах, які допущенні до голосування. | Координаційна рада  Загальний відділ | Протягом 4 робочих днів після визначення проектів-переможців |
| 3.4 | Подання на затвердження рішенням сесії Верхньодніпровської міської ради переліку проектів-переможців, які підтвердженні протоколом координаційної ради, що визначає підсумки голосування | Координаційна рада | Не пізніше ніж за два дні до призначення чергової сесії Верхньодніпровської міської ради |
| **Завдання 4. Реалізація проектів-переможців** | | | |
| 4.1 | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства. | Головний розпорядник коштів | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.2 | Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради. | Відділ з питань фінансів та звітності, бухгалтерського обліку та економічного планування Верхньодніпровської міської ради | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.3 | У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті бюджету об’єднаної територіальної громади на наступний рік видатки по цій Програмі відділу з питань фінансів та звітності, бухгалтерського обліку та економічного планування з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядниками коштів до повноважень яких відноситься реалізація проектів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4. | Відділ з питань фінансів та звітності, бухгалтерського обліку та економічного планування | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.4 | Виконання розпорядником коштів проектів-переможців. | Розпорядники коштів | Протягом бюджетного року |
| 4.5 | Офіційне подання розпорядниками коштів звітів до Координаційної ради, квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця. | Розпорядники коштів | Щоквартально до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом |
| 4.6 | Офіційне подання Розпорядником коштів до Координаційної ради річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об’єкту. | Розпорядники коштів | Протягом 30 календарних днів після виконання завдання |
| 4.7 | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів розпорядників коштів на офіційному сайті Верхньодніпровської міської об’єднаної територіальної громади | Координаційна рада  Загальний відділ | Щоквартально протягом 5 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядники коштів |

**VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проекту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проекту-переможцю головний розпорядник коштів (якщо він один) готує на наступний бюджетний рік бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямів використання, назв об’єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації). На підставі таких даних, проекти-переможці та відповідні суми коштів передбачаються, за пропозицією розпорядника, в плані соціально-економічного розвитку відділом з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, торгівлі та інфраструктури Верхньодніпровської міської ради на наступний рік та враховуються на підставі бюджетного запиту відділу з питань фінансів та звітності, бухгалтерського обліку та економічного планування в проекті рішення «Про міський бюджет».

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади (загальний та спеціальний фонди) за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, визначених в рішенні Верхньодніпровської міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період. Фінансування заходів може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Головні розпорядники до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців Програми за кошти бюджету об’єднаної територіальної громади визначаються в рішенні про бюджет об’єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

**VIІ. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

Паспорт програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проекту(ів) –переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт програми розробляється головним розпорядником до повноважень яких відноситься реалізація проекту(ів)-переможця(ів) Програми та затверджується у місячний термін після затвердження бюджету об’єднаної територіальної громади на відповідний період.

**VIІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Верхньодніпровська міська рада, виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головний розпорядник коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

**IХ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Верхньодніпровської міської ради та жителів Верхньодніпровської ОТГ в бюджетному процесі;
* залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри громадян до місцевої влади;
* підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Верхньодніпровської ОТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
* вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів об’єднаної громади

| № п/п | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2020 р. | 2021 р. | 2022 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Затрати** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Інформаційна компанія | тис. грн. | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 |
| 1.2. | Реалізація проектів-переможців | тис. грн. |  | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 2 | **Продукти** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 2.2. | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Кількість реалізованих проектів | одиниць |  | Від одного | Від одного | Від одного | Від одного |
| 3 | **Ефективності та якості** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Відсоток виконання проектів - переможців | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Відсоток залучення жителів Верхньодніпровської ОТГ до участі в Програмі | % | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Х. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Щорічно відповідальний виконавець Програми – головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та до 01 лютого наступного бюджетного року подає його подає на розгляд до виконавчого органу Верхньодніпровської міської ради разом із пояснювальною запискою.